

Consorzio Culturale del Monfalconese

Lo Statuto del CCM (art. 3 lett.d) individua tra le finalità istituzionali dell'Ente la "conservazione, catalogazione e valorizzazione del patrimonio fotografico storico" e la "promozione dell'uso della fotografia come strumento di espressione e documentazione". A tale scopo sono state avviate fin dalla costituzione dell'Ente attività di ricerca, riproduzione e catalogazione di documenti fotografici storici, e attività di documentazione fotografica, ora organizzate nello specifico servizio "Fototeca e Centro di documentazione fotografica" (art. 5, c.2, lett.a). Il servizio è ordinato da apposito Regolamento.

Fototeca e Centro di documentazione fotografica Regolamento

[Deliberazione assembleare n.5/2012 dd.6.6.2012]

1. Finalità

La Fototeca / Centro di documentazione fotografica del CCM promuove, gestisce e valorizza il patrimonio fotografico con particolare attenzione per quello relativo al territorio regionale e all'area di attività del Consorzio Culturale e dell'Ecomuseo Territori; favorisce lo sviluppo della ricerca e dell'attività fotografica quale forma di espressione artistica e culturale, nonché strumento di documentazione, comunicazione sociale e di supporto a progetti educativi e didattici.

2. Consultazione del materiale

L'archivio fotografico è consultabile on line, per le parti già digitalizzate e inserite nei rispettivi cataloghi, accedendo al sito internet istituzionale del CCM e al Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale (SIRPAC/SIRFOST); la consultazione dei materiali non ancora disponibili on line, di quelli non digitalizzati, e dei documenti originali, è possibile direttamente presso la sede del CCM. L'accesso al materiale presso la sede del CCM avviene con l'assistenza del personale, durante l'orario di apertura al pubblico.

3. Riproduzioni per uso pubblico o privato - Tariffario

Di norma, ove non siano tutelati diritti di terzi (autori e/o proprietari), è possibile ottenere:

- riproduzioni delle immagini in formato digitale (file) ad alta o bassa definizione
- stampe digitali fine art in formati standard fino al 30x40

Possono richiedere la riproduzione del materiale fotografico soggetti sia pubblici che privati.

La richiesta deve essere presentata in forma scritta e deve contenere l'esatta indicazione del materiale di cui si chiede la riproduzione, nonché la dichiarazione circa l'utilizzazione del materiale stesso a fini di studio, editoriali (compresa la pubblicazione sul web), culturali, commerciali o altro. Eventuali ulteriori esigenze d'uso, qui non previste, saranno valutate caso per caso.

Per la concessione di immagini digitali ad alta o bassa definizione vengono applicate le tariffe specificate nel Tariffario, soggetto ad approvazione e a periodico aggiornamento con deliberazione del CdA dell'Ente su proposta degli Uffici.

Nel caso siano richieste stampe digitali fine art, vengono applicate le tariffe specificate nel tariffario, oltre al rimborso del costo vivo di stampa eseguito da laboratorio specializzato esterno individuato dal CCM.

Le stampe fine art riporteranno (in negativo o in positivo) il logo e il riferimento ai crediti (Consorzio Culturale del Monfalconese-Fototeca- foto di e/o fondo)

4. Esonero dal pagamento dei diritti di riproduzione

L'esonero dal pagamento dei diritti di riproduzione è autorizzato dal CCM, nei casi in cui sia in corso la realizzazione di una iniziativa congiunta e formalizzata tra l'Ente e il soggetto richiedente (ente, associazione, ecc...), il cui tema sia omogeneo al soggetto delle immagini richieste; l'importo corrispondente potrà essere considerato come quota o quota parte della partecipazione dell'Ente alla realizzazione dell'iniziativa.

Nel caso di iniziative che godano del patrocinio del CCM va riportata la dicitura "in collaborazione con", ovvero "opera co-edita con il Consorzio Culturale del Monfalconese " o formule analoghe opportunamente concordate; in tutti i casi sarà assicurata l'apposizione del logo del CCM con adeguata evidenza nel materiale prodotto (volume a stampa, prodotto

multimediale, locandine, inviti, materiale pubblicitario, ecc.)

Due copie dell'opera edita e di tutti i materiali promozionali prodotti devono essere consegnate al CCM.

E' prevista altresì la possibilità di chiedere l'esonero dal pagamento dei diritti, con domanda scritta per i soggetti qui di seguito indicati:

- Enti, associazioni, istituti privati o pubblici, per iniziative senza scopo di lucro;
- Case editrici per progetti editoriali in coedizione e/o in collaborazione con il CCM e/o con gli enti consorziati

Sono altresì esonerati automaticamente dal pagamento dei suddetti diritti di riproduzione, quindi senza necessità di alcuna richiesta di esonero, i seguenti soggetti:

- Organi d'informazione (stampa e TV)
 - Istituti scolastici e insegnanti per progetti didattici;
 - Studenti per ricerche o tesi di laurea (se in grado di produrre al CCM presentazione/dichiarazione scritta da parte del docente/relatore);
 - Studiosi, ricercatori, docenti universitari per progetti di ricerca scientifica finalizzati alla pubblicazione (in opere o periodici senza fini di lucro) - in tal caso l'esonero si configura come contributo all'indagine;
 - Enti consorziati;

Qualora l'esenzione risulti superiore a Euro 500,00, viene subordinata a specifici accordi (basati sul rapporto costi/benefici) che garantiscano un ritorno di immagine per l'Ente CCM, e deve essere approvata con atto deliberativo del CdA.

In ogni caso la concessione di foto a titolo gratuito deve essere considerata contributo da parte dell'Ente di valore figurativo pari alla tariffa altrimenti praticata.

5. Obblighi dell'utenza

Per qualsiasi utilizzo delle immagini, anche nei casi di esonero di cui all'art. 4, è d'obbligo la citazione della fonte (Consorzio Culturale del Monfalconese-Fototeca- foto di e/o fondo); la mancata osservanza di quanto indicato comporta il diniego di ulteriori utilizzazioni dei materiali dell'Archivio medesimo.

Le immagini devono essere accompagnate da didascalia correttamente formulata secondo le indicazioni del CCM.

Le immagini sono concesse solo per l'uso e l'occasione che sono stati esplicitamente dichiarati al momento della presentazione della richiesta e per i quali è stato corrisposto l'importo dovuto.

Di ogni pubblicazione contenente immagini dell'archivio CCM è richiesta la consegna di almeno 2 copie (una di queste verrà depositata nella biblioteca specializzata del CCM), di ogni tesi di laurea contenente immagini del CCM è richiesta la consegna di 1 copia.

6. Cauzioni e modalità dei pagamenti

A fronte di richieste di riproduzione per le quali l'ammontare da corrispondere sia pari o superiore a € 200,00 va effettuato da parte del richiedente un versamento anticipato pari al 25% dell'importo complessivo.

Il versamento è effettuato direttamente all'ufficio segreteria del CCM che ne rilascerà ricevuta; alla consegna del materiale riprodotto l'importo della cauzione verrà detratto dalla cifra corrispondente all'ammontare dei diritti di riproduzione da corrispondere.

In caso di mancato ritiro del materiale, l'importo della cauzione non sarà restituito.

Tutti i pagamenti di cui al presente regolamento sono effettuati direttamente alla segreteria del CCM.

7. Mancato rispetto dei diritti di copyright

Nel caso di mancato rispetto dei diritti di copyright si richiama quanto previsto dall'art. 171 e sgg. della Legge 22 aprile 1941 n. 633 sui diritti d'autore e successive modifiche e integrazioni