

KULTURNI KONZORCIJ ZA TRŽIŠKO

STATUT

v skladu z Deželnim zakonom št. 1 z dne 9. 1. 2006

1. ČLEN

Ustanovitev Konzorcija

1. Občine Doberdob, Foljan, Tržič, Ronke, Zagraj, Špeter, Štarancan, Turjak in Konzorcij za bonifikacijo soške nižine so se dogovorili o ustanovitvi konzorcija.
2. Konzorcij deluje v skladu z veljavnimi predpisi o občinski ureditvi na območju Dežele Furlanije Julijske krajine, zlasti ob upoštevanju 24. člena Deželnega zakona 1/2006 »Konzorciji med lokalnimi upravami in ostalimi javnimi zavodi«.
3. Kadar se referenčni predpisi nanašajo na uradno popisano prebivalstvo za izvajanje pravno/računovodskih storitev, je Konzorcij glede ureditve izenačen z občino članico, ki ima na osnovi podatkov zadnjega uradnega popisa najnižje število prebivalcev.

2. ČLEN

Ime in sedež

1. Uradno ime Konzorcija je Consorzio Culturale del Monfalconese (Kulturni konzorcij za Tržiško). Sedež ima v Ronkah, posluje pa tudi v izpostavah na sedežih članov Konzorcija.

3. ČLEN

Cilji delovanja

1. Ob upoštevanju temeljnih načel Ustave Republike Italije in smernic Evropske ustave Konzorcij spodbuja razvoj in varstvo kulture v prostoru, v katerem deluje skladno s cilji, ki so navedeni v Sporazumu. Cilji delovanja Konzorcija so:
 - a. vrednotenje in promocija kulture;
 - b. spodbujanje zgodovinskega preučevanja in raziskav;

- c. vrednotenje, hramba in posredovanje informacij, namenjenih javnosti, zlasti vsebin v pisni in multimedijški obliki, promocija in vrednotenje storitev za spodbujanje branja, storitev krajevnih in območnih knjižnic;
- d. hramba, katalogizacija in vrednotenje fotografske dediščine in spodbujanje ter promocija fotografske umetnosti kot oblike izražanja in dokumentiranja;
- e. varstvo, obnova, ohranjanje in vrednotenje zgodovinskega spomina lokalnih skupnosti s katalogizacijo, hrambo, iskanjem in obnovo avtobiografskega gradiva v avdiovizualni in pisni obliki;
- f. vrednotenje kulturnih virov in načrtovanje projektov za promocijo kulturnih značilnosti referenčnega prostora, tudi v sodelovanju z javnimi in zasebnimi zavodi na podlagi projektnih predlogov članov;
- g. sodelovanje pri najpomembnejših družbenih in kulturnih dejavnostih območja, na katerem deluje Konzorcij.

4. ČLEN

Načelo subsidiarnosti

1. Skladno s 118. členom Ustave Republike Italije Konzorcij deluje po načelu subsidiarnosti in v okviru svojih dejavnosti spodbuja samoiniciativo vseh občanov, tako posameznikov kot znotraj skupnosti.

5. ČLEN

Način upravljanja

1. Konzorcij uresničuje svoje cilje na naslednje načine:
 - A. neposredno z delovanjem lastnih pisarn in uradov;
 - B. s sklepanjem programskih pogodb in dogovorov z drugimi javnimi ali zasebnimi zavodi;
 - C. z večinsko ali manjšinsko kapitalsko udeležbo v subjektih zasebnega prava, kot so nepridobitna združenja, zadrage in socialne zadrage;
 - D. prek odvisnih ustanov, tudi zasebnega prava.
2. Konzorcij za doseganje svojih ciljev, ki so navedeni v 3. členu in v prejšnji točki, aktivira naslednje ustanove, za katere se lahko po potrebi ustvarijo pravilniki:
 - a. Ekomuzej (katerega glavne aktivnosti so zgodovinska raziskovalna dejavnost in Spominski arhiv, Fototeka in Center za fotografsko dokumentacijo);
 - b. Založniška in publicistična dejavnost Kulturnega konzorcija za Tržiško (monografske izdaje in redne izdaje, digitalne izdaje, multimedijški izdelki);
 - c. Knjižnica s primernimi vsebinami in ustreznimi sektorji;
 - d. Področni knjižnični sistem;
 - e. (razveljavljena točka);

- f. Aktivnosti, namenjene usposabljanju in strokovnemu izobraževanju na referenčnih področjih;
 - g. Projektne aktivnosti in ustanavljanje partnerstev, za namene projektov, ki črpajo sredstva EU, priprava projektov v sodelovanju med različnimi subjekti, priprava in izvajanje projektov v sklopu državne in občne civilne službe.
3. Konzorcijska skupščina je, ob zagotovitvi celovite funkcionalnosti zgoraj navedenih služb, pooblaščen za razvoj programov in za izvajanje pobud na vseh kulturnih področjih.

6. ČLEN

Pobude za promocijo slovenske kulture

1. Za doseganje svojih ciljev Konzorcij podpira vrednotenje jezikovne in kulturne dediščine slovenske jezikovne skupnosti tako neposredno kot s podpiranjem dejavnosti včlanjenih ustanov.

7. ČLEN

Odnosi s šolami in raznimi oblikami združevanja

1. Za doseganje ciljev, predvidenih v 3. členu, si bo Konzorcij prizadeval za čim boljše sodelovanje s šolami in raznimi oblikami društev.

8. ČLEN

Ponudba storitev in izdelkov po povpraševanju

1. Pri izvedbi storitev in izdelkov, ki so na podlagi povpraševanja vključeni v letni proračun, se člani in zunanji deležniki vnaprej obvežejo, da bodo krili stroške izdelave, kot je predvideno v določilih dogovora. Na razpolago lahko omenjene ustanove nadalje nudijo človeški kapital in tehnološke resurse, hkrati omogočajo vsakršno koriščenje didaktičnih, strokovnih, tehnoloških, dokumentacijskih ali informacijskih orodij, ki so potrebna za doseganje zastavljenih ciljev, navedenih v pričujočem statutu.

9. ČLEN

Pravilnik o storitvah

1. Prostori in pripomočki Kulturnega konzorcija za Tržiško so na razpolago krajevni skupnosti.
2. Upravljanje je urejeno s Pravilnikom o organizaciji, ki določa organizacijske sheme strokovnega in administrativnega kadra -, zadolženega za izvajanje različnih storitev, pri čemer so navedene dodeljene funkcije, pravni status in višina plače.

10. ČLEN

Organi konzorcija

1. Organi Konzorcija so:
- a) skupščina legalnih predstavnikov ustanov,

- b) upravni odbor,
- c) predsednik upravnega odbora,
- d) direktor.

11. ČLEN

Sestava skupščine

1. Skupščino sestavljajo župani včlanjenih občin (oz. njihovi pooblaščenci) in zakoniti zastopniki ostalih ustanov članic (oz. njihovi pooblaščeni namestniki).
2. Pristojnosti članov skupščine veljajo do trenutka, ko preneha veljavnost njihovih funkcij oziroma do odvzema pooblastil njihovih pravnih zastopnikov.
3. Delež udeležbe občin-članic izhaja iz števila prebivalcev, ugotovljenega na 31. 12. prejšnjega leta, pri čemer se njihovo število deli s številom 100 (sto). Pri izračunu se rezultat zaokroži navzgor oz. navzdol – in sicer, ko so decimalke večje od 50 stotink oz. manjše ali enake 50 stotinkam. Za javno upravo se po medsebojnem dogovoru določi delež na podlagi števila »populacijskega ekvivalenta« v trenutku pristopa h konzorciju, pri čemer se upošteva količina in kakovost storitev, za katere je bilo posredovano povpraševanje, in tistih, ki jih bo Konzorcij izvajal. Številka se posodobi oz. uskladi vsaka tri leta ob sprejemu proračuna.

12. ČLEN

Pristojnosti skupščine

1. Skupščina je pristojna za:
 - a. izvolitev predsednika skupščine,
 - b. imenovanje upravnega odbora in njegovega predsednika,
 - c. oblikovanje splošnih programov za delovanje Konzorcija, vključno s kriteriji, ki se tičejo organizacije služb in ponujenih storitev,
 - d. sprejem letnega proračuna in proračuna za večletno obdobje, vnos sprememb v proračun ter v obračun,
 - e. sprejem in spreminjanje konzorcijskih pravilnikov, ki ne sodijo med pristojnosti upravnega odbora,
 - f. sprejemanje potrditev statuta in njegovih sprememb na podlagi 3. odstavka 24. člena Deželnega zakona št. 1/2006,
 - g. sklepanje kreditov,
 - h. nakupe, odtujitve in zamenjavo nepremičnin, če niso predvideni splošni programi za dejavnosti,
 - i. ustanavljanje komisij,
 - j. dodelitev nadomestila za opravljanje funkcij predsedniku upravnega odbora,
 - k. ugoditev prošnjam ostalih občin ali javnih ustanov za včlanjevanje v Konzorcij in določanje števila »populacijskega ekvivalenta«,
 - l. imenovanje revizorja, ki je vpisan v strokovni register revizorjev (računovodij).

13. ČLEN

Delovanje skupščine

1. Skupščino sklicuje Predsednik Konzorcija tako, da se članom pošlje obvestilo najmanj osem dni pred zasedanjem. Če gre za nujen sklic, se rok za obveščanje zmanjša na tri dni.
2. Člani skupščine lahko od predsednika zahtevajo zasedanje, če je delež prisotnih tretjinski. Zasedanje skupščine lahko prav tako predlaga upravni odbor.
3. Zahteva za sklic mora vsebovati dnevni red zadev, za katere se predlaga obravnava.
4. Če so pogoji, navedeni v 2. točki statuta, izvedeni, je skupščina sklicana v roku 15 dni od objave zahteve.
5. Skupščina je sklepčna, če je na zasedanju prisotnih toliko članov, da predstavlja vsaj polovico deležev. Ob drugem sklicu zasedanja, ki ne sme potekati na isti datum, je zasedanje veljavno pod pogojem, da se ga udeleži tretjina članov in vsaj tretjina včlanjenih ustanov.
6. Skupščina zaseda dvakrat letno na rednih sejah:
 - a) da odobri proračun in
 - b) da sprejme zaključni obračun.
7. Tako člani upravnega odbora kot revizor so upravičeni do udeležbe na zasedanju skupščine, lahko pa so tudi povabljeni k udeležbi, vendar brez volilne pravice.
8. V kolikor so sklepi skladni z določili, ki se tičejo sklepov sodelujočih organov občin, se sklepom sodelujočih organov Konzorcija predpišejo ista določila.

14. ČLEN

Predsednik skupščine

1. Predsednika skupščine volijo njeni člani z večinsko izbiro v okviru javnega glasovanja, ki poteka znotraj skupščine.
2. Predsednik je izvoljen za pet let, vendar veljavnost funkcije preneha v primeru, ko preneha biti njen član.
3. V primeru odsotnosti ali nezmožnosti sodelovanja je za izvršitev predsednikovih nalog zadolžen najstarejši član skupščine.

15. ČLEN

Pristojnosti predsednika skupščine

1. Predsednik skupščine ima naslednje pristojnosti:
 - a) zastopa in sklicuje skupščino; določi dnevni red zasedanja; vodi seje skupščine; podpisuje sklepe in je zadolžen za nadzor nad posredovanjem sklepov pridruženim članom;
 - b) izpolnjuje dela in naloge v okviru občine, ki so mu dodeljeni, in je pristojen za odnose s posebnimi podjetji, kot je po zakonu določeno v pristojnostih župana.

16. ČLEN

Tajnik

1. Upravni odbor imenuje tajnika. Izbere ga med osebjem, zaposlenim v Konzorciju, ali med zunanjimi kandidati, ki razpolagajo s strokovnim znanjem na administrativnem področju. V primeru, da takega kandidata ni, se tajniške funkcije dodelijo tajniku občine, ki je aktivno zaposlen ali že upokojen. Tajnik opravlja funkcije za določen čas v okviru neodvisnega delovnega razmerja (gre za usklajeno in trajno delovno razmerje).
2. Tajnik med drugim prisostvuje na sejah sodelujočih organov in skrbi za zapisnike, pri čemer sodeluje z osebjem, ki za Konzorcij opravlja administrativne naloge.
3. Druge morebitne funkcije tajnika so določene v Pravilniku o delovanju pisarn in njihovih storitev.

17. ČLEN

Upravni odbor

1. Upravni odbor sestavljajo trije člani.
2. Pristojnosti Upravnega odbora, ki ga izvoli skupščina, so veljavne za obdobje 5 let.
3. Upravni odbor se izvoli z javnim glasovanjem z absolutno večino deležev na podlagi predloga, ki ga podpiše najmanj tretjina prisotnih in ki mora vsebovati seznam imen kandidatov svetovalcev ter navedbo imena predsednika.
4. Funkcije članov upravnega odbora ne morejo zasedati osebe, za katere se ugotovijo nezdržljivosti, podobne predvidenim za občinske svetnike v občinah.

18. ČLEN

Pristojnosti upravnega odbora

1. Upravni odbor je institucionalni organ, ki določa cilje in načine, kako jih doseči v okviru političnih in programskih smernic, ki se jih določi na konzorcijski skupščini. Po upravnem načrtu je naloga upravnega odbora določiti storitve in proizvode, za katere obstaja povpraševanje in za katere je predvideno izvajanje sistema stroškovnega preverjanja.
2. Upravni odbor je zato pristojen za izdajanje odločb, ki niso v izrecni pristojnosti skupščine, predsednika Konzorcija, izvršnega direktorja in tudi ne v domeni osebja, zadolženega za ponudbo posameznih storitev. V nujnih primerih sprejema sklepe o spremembah proračuna, ki jih ratificira konzorcijska skupščina, ob spoštovanju ustreznih zakonskih določil.
3. Upravni odbor je pooblaščen za sprejemanje sklepov o napredovanju in udeležbi drugih oseb zasebnega prava, kot so na primer nepridobitne ustanove.
4. Upravni odbor določa oznake (logotip) Konzorcija in dodatne prepoznavne znake za razpoznavnost lastnih storitev.
5. Upravni odbor imenuje v svojih krogih svetnika-vikarja že med prvim zasedanjem.
6. Upravni odbor je pooblaščen za morebitno imenovanje znanstvenega odbora.
7. Upravni odbor ob vsakoletnem sprejetju proračuna predstavi sodelujočim ustanovam podroben načrt svojih aktivnosti in področij delovanja.

19. ČLEN

Delovanje upravnega odbora

1. Upravni odbor se sestane na predlog predsednika oz. njegovega namestnika vsakič, ko se oceni, da je sestanek potreben.
2. Zasedanja so veljavna, če sta na njih prisotna najmanj dva člana upravnega odbora.
3. Potrditev večine prisotnih članov jamči, da so sklepi veljavni.
4. Seje upravnega odbora niso javne. Kljub temu se jih brez pravice do glasovanja lahko udeležijo izvedenci, strokovnjaki, funkcionarji in revizor, v kolikor gre za poročanja in podajanja strokovnih mnenj o specifičnih problematikah.

20. ČLEN

Prenehanje funkcij

1. Pristojnosti članov upravnega odbora so preklicane v sledečih primerih:
 - a. v primeru odstopa predsednika ali več kot polovice članov,
 - b. v primeru nezmožnosti zaradi nesposobnosti ali neusklajenosti, kakor predvideva zakonodaja,
 - c. v primeru odsotnosti brez opravičila na treh zaporednih zasedanjih upravnega odbora,
 - d. v slučaju nezaupnice, ki jo z nominalnim glasovanjem izda absolutna večina članov skupščine. Nezaupnica mora biti v tem primeru utemeljena in jo morajo podpisati člani s petinskim deležem. V trenutku, ko je nezaupnica sprejeta, pristojnosti Predsednika in delovanje upravnega odbora prenehajo.
2. Konzorcijska skupščina določi preklic pristojnosti in se v roku 20 dni spet sestane, da bi izvolila nov upravni odbor na podlagi točk e) in d) oz. zaradi potrebe po imenovanju novega člana, ki bo nadomestil tistega, kateremu so bile odvzete pristojnosti.

21. ČLEN

Pristojnosti predsednika

1. Predsednik je vezni člen med usmerjevalnimi dejavnostmi konzorcijske skupščine in upravnimi aktivnostmi upravnega odbora. Zagotavlja in jamči skladnost med posameznimi aktivnostmi Konzorcija.
2. Predsednik opravlja sledeče naloge:
 - a. zastopa Konzorcij na vseh pravnih nivojih;
 - b. sklicuje zasedanja upravnega odbora in mu predseduje;
 - c. izvaja nadzor nad splošnim delovanjem konzorcija in ocenjuje delo, ki ga opravlja direktor, da bi oblikoval sklepe skupščine in upravnega odbora;
 - d. po potrebi dodeli specifične operativne naloge članom upravnega odbora na podlagi lastnega pooblastila;
 - e. imenuje direktorja na podlagi sklepov upravnega odbora;
 - f. imenuje odgovorne za posamezne storitve;
 - g. imenuje morebitne zastopnike ostalih ustanov na podlagi sklepa upravnega odbora.
3. Svetnik-namestnik izvaja funkcije predsednika v odsotnosti ali v primeru, da se pojavijo težave pri izvajanju funkcij. Če je tudi sam svetnik-namestnik odsoten ali zadržan, jih glede na starost opravlja kak drug svetnik.
4. Člani upravnega odbora ohranijo funkcijo do imenovanja naslednikov.

22. ČLEN

Prenehanje funkcij

1. Pristojnosti predsednika prenehajo v naslednjih primerih:

- a) v primeru kazenske obsodbe skladno z zakonom, ko sodba postane pravomočna;
- b) v primeru pojava neupravičenega delovanja občinskega svetnika ali neskladja v delovanju, kot predvideva zakon;
- c) v primeru nezaupnice, kot je predvideno v točki e) 20. člena.

23. ČLEN

Nadomestilo za opravljeno funkcijo

- 1. Obseg izplačil za delo predsednika in za delo članov upravnega odbora je določen s spremenljivim deležem v obliki zneska, ki lahko znaša tretjino vsote do maksimalne vsote, ki je določena kot izplačilo županu pridružene občine z najmanjšim številom občanov, po izračunu v zadnjem uradnem popisu prebivalcev ter na podlagi izračuna po navodilih ureditve Dežele Furlanije Julijske krajine. Izplačila se lahko glede na obseg zneskov med seboj razlikujejo.
- 2. Vsoto izplačila določi skupščina letno ob odobritvi proračuna.
- 3. Do sprejema proračuna so začasno veljavni zneski izplačil iz prejšnjega leta, razen v primeru poravnave.

24. ČLEN

Direktor

- 1. Direktor je pooblaščen za splošno vodenje Konzorcija in za izvajanje programskih smernic in poslovnih ciljev za doseganje namenov Konzorcija.
- 2. Direktorja imenuje predsednik Konzorcija na podlagi sklepa upravnega odbora.
- 3. Zadolžitev se dodeli s pogodbo za določen čas po določilih javnega prava, v izrednih primerih pa predhodno tudi po določilih zasebnega prava.
- 4. Specifične kompetence in posebne veščine, ki so potrebne za izvolitev v direktorski naziv, ter specifikacije njegovih pristojnosti in pooblastil, so navedene v ustreznem pravilniku.
- 5. Direktor je zadolžen za aktivno vodenje in izvajanje tehnično-vodstvenih dejavnosti, tudi zunanje ustrezni, in ki po pravu, dogovoru, Statutu in pravilniku niso dodeljene ostalim organom oz. subjektom, ki delujejo v sklopu Konzorcija.

6. Funkcije, ki jih navadno opravlja direktor, lahko v primeru odsotnosti zaradi dopusta, najavljene odsotnosti ali druge zadržanosti prevzame oseba, odgovorna za pisarniške dejavnosti. Gre za osebo, ki je v ustanovi zaposlena na vodstvenem položaju.

25. ČLEN

Ureditev upravnih aktov

1. Skupščina in upravni odbor izdajata odločbe v obliki zapisa »Sklep, z dne...«, kolegijski organi in funkcionarji pa jih izdajajo v obliki zapisa »Odločba, z dne ... «.
2. Navedene odločbe so objavljene na oglasni deski, ki je javnosti na voljo na sedežu ustanove. Objavljene so v roku 7 dni od njihovega sprejetja za obdobje 10 dni. Dokument mora navajati kraj in datum sprejetja odločbe, zaporedno šifro in imeti ustrezno vsebino. Dotične odločbe postanejo dejansko veljavne, takoj po objavi.

26. ČLEN

Organiziranost pisarn in storitev

1. Pravilnik o ureditvi pisarn in storitev ureja kadrovske razporeditve osebja in splošno organiziranost pisarn in storitev, glede na avtonomijo, funkcionalnost in gospodarnost poslovanja, skladno z načeli strokovnosti in odgovornosti.
2. Pravilnik ureja dodelitev upravne odgovornosti za doseg ciljev in načine usklajevanja opravil, ki jih določajo organi Konzorcija in načine usklajevanja opravil.
3. Pravilnik je usklajen z načelom, na podlagi katerega imajo volilni organi pristojnosti na področju določanja smernic pri upravljanju in nadzoru, medtem ko direktorju in organizacijskim skupinam pritiče uresničevanje ciljev pri upravljanju, upoštevajoč načela avtonomnosti in gospodarnosti upravljanja – v skladu z nepristranskostjo in preglednostjo na podlagi priporočil konzorcijskih organov.
4. Pravilnik o organiziranosti pisarn in ponudbe storitev ureja naslednje zadeve:
 - a) organizacijsko-operativno strukturo,
 - b) sistematizacijo delovnih mest,
 - c) funkcije, pristojnosti in odgovornosti direktorja, tajnika in drugih organizacijskih subjektov – tako posameznih kot skupinskih,
 - d) oblike zaposlovanja in disciplinske ukrepe,

- e) pravice in dolžnosti ter disciplinske ukrepe,
 - f) delovanje arbitražnega sveta,
 - g) ekonomske odnose, skladno z določili ustreznih delovnih pogodb,
 - h) ustanovitev in funkcije skupine za presojo (ital. »*nucleo di valutazione*«).
5. Konzorcij se poslužuje pravilnika o ureditvi delovnih razmerij na kadrovskem področju lokalnih oblasti, ki izhaja iz kolektivnih pogodb o delu za ne-upravniško osebje v Deželi FJK.
6. Konzorcij se za doseganje opredeljenih ciljev lahko poslužuje, poleg lastnega osebja, tudi osebja, ki je zaposleno v včlanjenih ustanovah ali v ostalih javnih ustanovah, z neodvisnim delovnim razmerjem in z usklajenim delovanjem. Izvršitev nalog je lahko dodeljena zunanjim izvajalcem na podlagi vzajemnega sodelovanja, pri čemer je poseben poudarek na družbenem sodelovanju. Konzorcij vabi k sodelovanju zasebne ustanove in združenja prostovoljcev in jih vključi v realizacijo ponujenih storitev. Hkrati določi ustrezne oblike sodelovanja in/ali dogovarjanja z drugimi ustanovami, zlasti z ustanovami, pridruženimi Konzorciju, za usklajeno in gospodarno upravljanje storitev, funkcij, administracijskih ali tehničnih storitev.

27. ČLEN

Sistem internega nadzora

1. Konzorcij vzpostavlja notranji, administrativni, računovodski in poslovodni nadzor pri delovanju pisarn.
2. Nadzorni predpisi in evalvacija so neobvezujoči. Posamezne naloge se lahko dodeli revizijskemu organu, ustanovi ali tajniku.
3. Za preverjanje stroškov storitev in proizvodov na podlagi povpraševanja, se vzpostavi dodatni neodvisni sistem ekonomskega nadzora nad uresničevanjem ciljev, opisanih v 7. točki sporazuma, in za poročanje na skupščini o poslovnih rezultatih ter proračunu.

28. ČLEN

Stroški

1. Konzorcij krije stroške delovanja preko lastnih prilivov, z državnimi in deželnimi prispevki ter s prispevki in deleži včlanjenih ustanov.
2. Na podlagi lastnega deleža sodelovanja, včlanjene ustanove določijo znesek, ki ga bodo namenile za storitve Konzorcija.
3. Konzorcijska skupščina lahko ob sprejemu proračuna predlaga včlanjenim ustanovam spremembo zneska, ki so ga dolžne prispevati.

4. Včlanjene ustanove se obvežejo, da svoj delež pristojbin vnaprej izplačajo v dveh obrokih – do meseca januarja in meseca junija. Razen v primeru junijske kompenzacije, se za potrebe sprejetja proračuna začasno uveljavi isti delež vsote kot v prejšnjem letu.

29. ČLEN

Zamudne obresti

1. V primeru zamude pri nakazilu svojega deleža, morajo včlanjene ustanove poravnati zamudne obresti, ki jih skupščina izračuna vsako leto, sorazmerno z vsoto obresti, ki jo je Konzorcij nakazal blagajniku za predplačila.

30. ČLEN

Proračun

1. Konzorcijski pravilnik glede računovodskega in finančnega poročanja je ustrezno usklajen s pravnimi dispozicijami, nanašajočimi se na lokalne organe.
2. Predvideni proračun je vsako leto potrjen do 30. novembra tekočega leta.
3. Pri pripravi in predispoziciji proračuna, se upošteva načelo enoletnosti, edinstvenosti, zakonitosti, verodostojnosti, javnosti in finančno-ekonomskega ravnotežja.
4. Letnemu proračunu se priloži napovedno in programsko poročilo ter večletni proračun, izdelan na podlagi zakonskih predpisov.

31. ČLEN

Finančno-ekonomska revizija

1. Skupščina imenuje revizorja, ki mora biti redno vpisan v strokovni register revizorjev.
2. Pooblaščen je za obdobje treh let in je lahko ponovno izvoljen le enkrat. Njegovega mandata ni mogoče preklicati, razen v primeru zakonskih kršitev.

32. ČLEN

Funkcije in odgovornost revizorja

1. Revizor sodeluje s konzorcijsko skupščino pri oblikovanju smernic in pri opravljanju nadzorne funkcije.

2. Revizorju je dodeljeno pooblastilo za preverjanje upravljanja računovodskega in finančnega poročanja in za podajanje ocene usklajenosti obračuna z rezultati upravljanja, pri čemer sestavi ustrezno poročilo v podporo sklepa skupščine, ki potrdi obračun.

33. ČLEN

Razpoložljivost prostorov in opreme

1. V primeru, da bi Konzorcij ne razpolagal z lastnimi prostori oz. bi ostal brez opreme, mu včlanjene ustanove nudijo lastne prostore in pisarne ter opremo, potrebno za izvajanje rednih in izrednih dejavnosti.

34. ČLEN

Oznaka/Logotip

1. Konzorcij sprejme lastno oznako/logotip, skladno z ustreznimi predpisi.
2. Konzorcij lahko - poleg lastne oznake - sprejme dodatne prepoznavne oznake za promocijo specifičnih storitev.
3. Konzorcij lahko uporablja simbole včlanjenih občin in drugih včlanjenih ustanov.

35. ČLEN

Blagajna

1. Konzorcij ima svojo blagajno in ekonomat.

36. ČLEN

Trajanje – odstop – razpustitev

1. Konzorcij deluje 20 let od dneva podpisa dogovora.
2. Pred omenjenim datumom se lahko delovanje Konzorcija predčasno zaključi le v primeru, da se za to soglasno odločijo ustanove članice.
3. Po prvem letu poslovanja lahko vsaka ustanova odstopi posamično od pogodbe, s tem da predsedniku konzorcija poda sklep o odstopu v pisni obliki do 30. avgusta tekočega leta.
4. V primeru odstopa pred rednim datumom zapadlosti, se delež sredstev in konzorcijskih dejavnosti, ki pripadajo odstopajoči ustanovi, izplača na podlagi postopkov, določenih v 28. členu oziroma po pravilih, ki jih je določil Občni zbor.
5. V primeru razpustitve konzorcija, se po ekonomski oceni premoženja leto porazdeli na osnovi sodelovanja oziroma na podlagi dogovora med strankami.

6. Premičnine, ki so bile zapisane v inventar pred podpisom dogovora, ostanejo v lasti Konzorcija in tvorijo lastniški kapital, pripisan devetim občinam ustanoviteljicam, na osnovi ljudskega popisa iz leta 2001.
7. Premičnine, ki so bile nabavljene in naknadno zapisane v inventar, postanejo last konzorcija in tvorijo lastniški kapital ustanov v konzorciju sorazmerno s sodelovanjem.

37. ČLEN

Sklicevanje na druge predpise

1. Za vse morebitne ostale zadeve, ki niso zaobjete v dotičnem Statutu, se je potrebno sklicevati na predpise Zakonske uredbe št. 267/2000.

38. ČLEN

Spremembra statuta in dogovora

1. Konzorcijska skupščina zaseda v roku enega leta od sprejetja statuta in najmanj vsaki dve leti, da pregleda stanje izvajanja pravil Statuta – razen v primerih nujnosti zakonske posodobitve. Hkrati prouči ustreznost pravil glede na spremenjene potrebe včlanjenih ustanov in usklajenost s spremembami zakonskega okvira.
2. Vsaka izmed včlanjenih ustanov lahko tudi posamezno poda priporočila za izboljšave Statuta. Ustrezni sklep, sprejet na podlagi absolutne večine oziroma pristojnega organa, mora biti predložen ostalim včlanjenim ustanovam v roku desetih dni po glasovanju. Slednje se odzovejo v roku petinštiridesetih dni.
3. Statut se lahko spreminja, dovolj je ugodna ocena pod pogojem, da se v tem smislu izreče dvotretjinska večina članov.

39. ČLEN

Arbitražna klavzula

1. Stranke se obvežejo, da v primeru nesporazuma ne posežejo po pravnih postopkih, temveč prepustijo iskanje ustreznih rešitev arbitražnemu svetu. Slednjega sestavljajo sodniki, ki jih imenuje vsaka stranka v nesporazumu, in ki morajo poskrbeti za imenovanje predsednika.
2. V primeru nesklepčnosti pri imenovanju predsednika, le-tega imenuje predsednik sodišča v Gorici.

40. ČLEN

Veljavnost

1. Statut je uradno veljaven od trenutka, ko ga sprejme Skupščina včlanjenih ustanov.

41. ČLEN

Prehodne in dokončne določbe

1. Pravila statuta ostajajo veljavna, razen v primeru izrednih določitev ali neskladij, vse do trenutka stopitve v veljavnost konzorcijskega pravilnika.
2. Za Ustanove, za katere so deleži sodelovanja v Konzorciju določeni na podlagi sistema »populacijskega ekvivalenta«, so deleži participacij za leto 2008 določeni pavšalno na 1.000,00 evrov.
3. Od 1. januarja 2008 dalje deluje sistem internega nadzora stroškov za izdelavo proizvodov in za storitve, ki so ponujene na podlagi povpraševanja.

*** **

Sprejeto s sklepom skupščine št. 1, z dne 24.01.2008

Spremenjeno s sklepom skupščine št. 3, z dne 25.03.2010

Spremenjeno s sklepom skupščine št. 8, z dne 14.12.2017