Consorzio Culturale
del Monfalconese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ”Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento continuo con l’introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch’essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni, in particolare l’art. 38 della L.R. 18/2016 prevede che le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma–dell'amministrazione e l'azione amministrativa;

Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:
a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;

c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.
Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica.

Il Sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;
L'Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato "Trasparenza della prestazione" (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:
1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:
a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Con la deliberazione assembleare n.2 del 02.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021.
Con delibera del Consiglio di Amministrazione n.20 del 31.10.2019 è stato approvato il PRO Piano Risorse ed Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2019-2021.

OBIETTIVI
Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico–amministrativo, su proposta del Segretario e del Direttore.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.
Il Direttore, in qualità di Responsabile unico di P.O. ha presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE
Provincia di Gorizia

Relazione sulla Performance – Anno 2019

Obiettivi 2019 e grado di raggiungimento

RESPONSABILE P.O.	UFFICIO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET ATTESO	PARAMETRO DI PERFORMANCE (INDICATORE DI RISULTATO)	RISULTATI
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Informatizzazione del servizio di cassa economale dell'ente	Creazione e gestione della cassa economale informatizzata	Primi mesi dell'anno: - creazione servizio informatizzato di cassa economale su gestionale contabile Ascot; - gestione informatizzata della cassa economale e predisposizione dei rendiconti informatizzati trimestrali ed annuali.	Raggiunto - Il servizio informatizzato di cassa economale è stato creato nei tempi previsti e sono stati prodotti i rendiconti informatizzati di gestione della cassa economale trimestarli ed annuale.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Creazione gestionale e modulistica movimentazione materiale consortile in prestito	Gestione informatica e cartacea dei movimenti in uscta e reingresso del materiale consortile in prestito a enti consorziati ed enti e associazioni convenzionati con l'ecomuseo del consorzio.	Primi mesi dell'anno: - creazione del gestionale informatico e archivio storico infromatico e cartaceo dei prestiti; - predisposizione modulistica cartacea per prestito; - gestione informatica del prestito del materiale consortile.	Raggiunto - Il gestionale informatico e la modulistica cartacea per la movimentazione e l'archivio storico dei prestiti sono stati creati nei tempi richiesti e vengono gestiti regolarmente.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Informatizzazione procedura per fatturazione elettronica attiva	Implementazione della gestione informatica del ciclo di fatturazione elettronica attiva	Entro l'anno: - informatizzazione del processo di fatturazione elettronica attiva su gestionale contabile Ascot.	Raggiunto - La procedura informatizzata per l'emissione delle fatture elettroniche

					attive per l'Ente è stata implementata nei tempi previsti e la gestione informatizzata delle fatture attive è stata attivata.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Riduzione pregresso fatture passive	Riduzione del debito verso fornitori e del numero di fatture passive in sospeso	Entro l'anno: - diminuzione del numero di fatture passive in sospeso sul portale SDI.	Raggiunto - Archiviate/liquidate 250 fatture.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Prospetto dei contratti occasionali	Creazione di un prospetto completo dei contratti con collaboratori occasionali e autonomi	Entro l'anno: - creazione di una tabella di tutti i collaboratori esterni completa con dati anagrafici, fiscali, estremi del contratto, importo del compenso imposte incluse ed escluse, estremi del mandato di pagamento, importo delle ritenute applicate e data di scadenza del pagamento delle stesse.	Raggiunto - E' stata creata la tabella dei collaboratori esterni nei tempi richiesti.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Gestione amministrativa della riorganizzazione dell'ente	Aumento della produzione di pratiche amministrative	Entro l'anno: - completamento dell'istruttoria di un numero di atti amministrativi uguale o superiore a 100, desumibile dai registri degli atti.	Raggiunto - Nel periodo richiesto è stata eseguita l'istruttoria e concluso il procedimento di 408 atti amministrativi di competenza dell'ufficio, pari al 418% rispetto al numero di atti del 2018.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Sistema bibliotecario biblioGO: formazione	Erogazione di un corso di formazione base (catalogazione, strumenti di lavoro, record dei cataloghi) per il nuovo personale operante nelle biblioteche del Centro Sistema.	Entro la prima metà dell'anno: - corso in aula, strutturato in due parti, una a carattere teorico e l'altra a carattere pratico-tecnico per 15 nuovi operatori.	Raggiunto - Nel periodo richiesto è stato erogato il corso di formazione per 15 nuovi operatori di biblioteca.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Servizio Civile Universale: nuovo accreditamento per Enti e sedi	Nuovo accreditamento di tutti gli Enti aderenti al CCM e al Sistema bibliotecario BiblioGO! Al Servizio Civile Universale come richiesto dalla normativa per poter continuare ad operare nel campo del Servizio	Nella seconda metà dell'anno: - accreditamento delle sedi attualmente coordinate dal CCM e di nuovi Enti.	Raggiunto - E' stato completato l'invio della documentazione per l'accreditamento delle sedi attualmente coordinate dal CCM e sono stati accreditati nuovi enti:

			Civile.		Associazione culturale LeAli delle notizie di Ronchi dei Legionari – Azienda pubblica di servizi alla persona “Giovanni Chiabà” di San Giorgio di Nogaro – Consorzio Isontino Servizi Integrati di Gradisca d'Isonzo – Associazione donatori volontari di sangue FIDAS Isontina di Gorizia, Società Filologica Friulana di Udine
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Sistema bibliotecario delle biblioteche scolastiche: formazione	Erogazione di formazione e/o aggiornamento per docenti e studenti sul funzionamento e utilizzo dei servizi bibliotecari nel territorio, per la ricerca dell'informazione nel Catalogo collettivo del Sistema bibliotecario e/o in altre banche dati e/o in rete	Nella seconda metà dell'anno: - formazione per docenti e studenti sull'utilizzo del sw gestionale Clavis per la catalogazione delle biblioteche scolastiche e per l'information retrieval.	Raggiunto - E' stata effettuata la formazione e l'aggiornamento sull'utilizzo del sw gestionale Clavis a docenti e studenti di: - Liceo scientifico “Michelangelo Buonarroti” di Monfalcone: 12 ore – 12 studenti in alternanza scuola/lavoro e 2 docenti; - Istituto comprensivo “San Giovanni” di Trieste: 12 ore – 10 studenti e 3 docenti.