

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch'essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni, in particolare l'art. 38 della L.R. 18/2016 prevede che le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma dell'amministrazione e l'azione amministrativa;

Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
- e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica.

Il Sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell'11.08.2010;

L'Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato "Trasparenza della prestazione" (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente

di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Con la deliberazione assembleare n. 4 del 07/04/2021 "Approvazione bilancio di previsione 2021-2023".

Con delibera del Consiglio di n. 10 del 20/05/2020 è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi/PRO per il triennio 2020-2022, e che con la stessa delibera è stato approvato il Piano della Performance/PdP.

OBIETTIVI

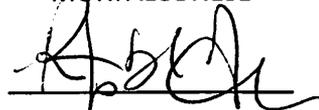
Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, su proposta del Segretario e del Direttore.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Il Direttore, in qualità di Responsabile unico di P.O. ha presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Monfalcone, 08/09/21

CONSORZIO CULTURALE DEL
MONFALCONESE



Il Direttore

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE

Provincia di Gorizia

Relazione sulla Performance – Anno 2020

Obiettivi 2020 e grado di raggiungimento

RESPONSABILE P.O.	UFFICIO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET ATTESO	PARAMETRO DI PERFORMANCE (INDICATORE DI RISULTATO)	RISULTATI
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Creazione scadenziario contabile e di bilancio	Creazione di uno scadenziario finalizzato alla programmazione delle attività contabili e di bilancio facilmente monitorabile e condiviso.	Creazione e gestione su server di uno scadenziario contabile e di bilancio.	Raggiunto. Lo scadenziario è stato realizzato in forma digitale e condivisa sulla piattaforma Trello.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Implementazione e messa a regime della procedura di registrazione, calcolo, liquidazione e comunicazione al commercialista dell'Iva commerciale sulle vendite.	Procedura informatizzata di registrazione e liquidazione dell'Iva commerciale su gestionale Ascot.	Invio trimestrale ed annuale dei dati al commercialista dell'ente per le rispettive comunicazioni Iva e per la dichiarazione annuale. Archiviazione su server e in archivio cartaceo della documentazione cartacea (modelli F24 e altri documenti). Creazione e gestione dei registri fatture attive, corrispettivi e registro degli editori contenenti le informazioni richieste dalla normativa in materia	Raggiunto. La procedura è stata avviata nei tempi richiesti e viene gestita regolarmente.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Revisione generale del conto Bancoposta e delle procedure sottese al suo utilizzo a norma di legge.	Aggiornamento conto Bancoposta; avvio nuovi servizi (ad es. BPIOL), avvio gestione diretta copertura sospesi su conto Bancoposta.	Aggiornamento e avvio nuovi servizi conto Bancoposta.	Raggiunto all'70%. Si è dovuto procedere a una revisione della visura camerale dell'Ente che ha richiesto più tempo del previsto.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Coordinamento sportello sloveno	Formazione e gestione dell'operatore dello sportello	Quaderno di lavoro con lezioni ed esercitazioni per la fase di formazione.	Raggiunto. La formazione è stata realizzata nei

				Completamento delle pratiche assegnate nella fase operativa.	tempi e lo sportello è stato reso operativo.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Aggiornamento sistema di protocollazione	Preparazione al passaggio del sistema di protocollazione in Gifra.	Attestato corso di formazione Gifra e elenco delle nuove classificazioni.	Raggiunto. La formazione è stata realizzata e il nuovo elenco delle classificazioni è stato redatto e adottato.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Produzione elevata di pratiche amministrative	Ottimizzazione delle procedure per la redazione delle pratiche amministrative.	Numero di istruttorie (atti di cui la risorsa è istruttore) pari o superiore a 100.	Raggiunto. Nel periodo richiesto è stata eseguita l'istruttoria e concluso il procedimento di 281 determinazioni di competenza dell'ufficio e l'ottimizzazione del relativo registro.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Attivazione dei corsi per base obbligatori on line	Erogazione dei corsi on line	Realizzazione di 24 ore di corsi	Raggiunto. Sono stati realizzati i corsi a cui hanno partecipato i volontari del SCU.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Redazione progetto 2020 con 23 sedi e 30 volontari	Redazione del piano e del progetto in autonomia e coordinando con i nuovi partner	Piano triennale per il Servizio Civile Universale	Raggiunto al 80 %. Il progetto e il piano sono stati presentati nei termini con difficoltà inattese che hanno coinvolto i colleghi e i partner.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Un libro da consigliare: organizzazione attività	Affiancare il personale deputato nella realizzazione delle attività del progetto	Evento finale del progetto	Raggiunto. Il progetto è stato portato a termine con evento finale il 14 dicembre 2020.