Consorzio Culturale del Monfalconese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2021

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ”Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento continuo con l’introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch’essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni, in particolare l’art. 38 della L.R. 18/2016 prevede che le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma dell'amministrazione e l'azione amministrativa;

Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:
a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.
Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall’assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall’amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica.

Il Sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 “Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell’11.08.2010;
L’Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato “Trasparenza della prestazione” (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:
1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della

prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:
a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Con la deliberazione assembleare n. 2 dell'11/02/2022 "Approvazione bilancio di previsione 2022-2024" .
Con delibera del Consiglio di n. 27 del 19/10/2021 è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi/PRO e il Piano della Performance/PdP 2021.

OBIETTIVI
Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico–amministrativo, su proposta del Segretario e del Direttore.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.
Il Direttore, in qualità di Responsabile unico di P.O. ha presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Ronchi dei Legionari, 30/05/2022

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE

Il Direttore

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE Provincia di Gorizia					
Relazione sulla Performance – Anno 2021 Obiettivi 2021 e grado di raggiungimento					
RESPONSABILE P.O.	**UFFICIO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**	**TARGET ATTESO**	**PARAMETRO DI PERFORMANCE (INDICATORE DI RISULTATO)**	**RISULTATI**
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Conto vendita. In vista di una normalizzazione della distribuzione dei libri, si prevede di regolare i rapporti in essere con le librerie e normalizzare ai sensi di legge la procedura da un punto di amministrativo e contabile.	Analisi della procedura del conto vendita per vendita libri presso le librerie e redazione del modello contrattuale.	Redazione del modello di contratto per il conto vendita entro il 31/07/2021 e applicazione ad almeno 1 libreria entro il 31/12/2021.	Raggiunto. Sono stati redatti i modelli e applicati alle librerie a cui sono affidati i volumi per la vendita.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Presa in carico registrazione movimenti contabili.	A seguito di un periodo di formazione da parte della ditta incaricata, nella seconda parte dell'anno, il personale prenderà in carico tutte le registrazioni dei movimenti contabili tramite l'applicativo previsto entro il 31/12/2021.	Nr. 30 di scritture contabili in ASCOT.	Raggiunto. Il personale incaricato ha preso in carico le scritture su ASCOT permetto all'Ente di chiuderer il contratto di esternalizzazione in essere per il servizio.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Analisi e adozione del software per allegati descrittivi dei bilanci.	Al fine di agevolare la redazione degli allegati di bilancio è stato acquistato l'abbonamento ad un applicativo dedicato che verrà utilizzato già a partire dal bilancio consuntivo 2020.	Applicazione dei nuovi modelli agli allegati al bilancio consuntivo 2020 entro 31 marzo 2021 e al preventivo 2021 entro 31/12/2021.	Raggiunto. Il software è stato adotta ed utilizzato per i documenti citati.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Sportello sloveno. Alla risorsa è affidata la gestione amministrativa del finanziamento e il	Organizzazione attività sportello sloveno.	50.000 caratteri testuali tradotti/revisionati entro 31/12/2021.	Raggiunto. I testi sono stati tradotti e pubblicati sul nuovo sito nella

		coordinamento dell'incaricato assegnato allo sportello linguistico. Il dipendente pianifica le attività al fine del perseguimento degli obiettivi del progetto finanziato e monitora la qualità del lavoro svolto dal traduttore, in stretta collaborazione con il direttore.			sezione in lingua slovena.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Aggiornamento della rete informatica interna in funzione della previsione di attivare la configurazione della connessione alla rete regionale RUPAR-FVG. Il dipendente segue la parte tecnica, al fine di riconfigurare la rete.	Riconfigurazione della rete aziendale entro 30/09/2021.	Allacciamento e riconfigurazione della rete del Consorzio e di tutti i dispositivi della sede sulla rete regionale RUPAR-FVG.	Raggiunto. Il servizio è attivo e funzionante.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Pratiche amministrative. Nell'ambito del prosieguo della ristrutturazione organizzativa dell'ente, vengono accentrati sull'ufficio impegni e liquidazioni di tutti i servizi e le attività. L'ufficio è incaricato di seguire l'istruttoria e concludere il procedimento	Produzione elevata di pratiche amministrative entro 31/12/2021.	Numero di istruttorie (atti di cui la risorsa è istruttore) pari o superiore a 100.	Raggiunto. Nel periodo richiesto è stata eseguita l'istruttoria e concluso il procedimento di 308 determinazioni di competenza dell'ufficio.

		amministrativo organizzandosi con efficienza in rapporto con il Direttore e i referenti delle attività e dei progetti. Tale obiettivo deve essere raggiunto rispettando il principio di economia amministrativa ove possibile.			
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Un libro da Consigliare: organizzazione attività	Nel programma di attività del Sistema BiblioGO! Il progetto Un libro da consigliare. Da dodici anni il concorso "Un libro da consigliare", mira a promuovere la lettura tra gli adolescenti, cercando di moltiplicare le possibilità che ogni ragazzo possa trovare lungo la sua strada i libri che fanno al caso suo, che possano coinvolgerlo, emozionarlo, arricchirlo.	10 scuole coinvolte entro 30/11/2021	Raggiunto. Sono state coinvolte 43 scuole nelle 4 province.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Contributo Ministero acquisto libri	Il personale seguirà il bando di finanziamento per sostegno all'editoria del Ministero della cultura, redigendo la domanda e procedendo all'acquisto dei libri in relazione alle risorse a	Presentazione domanda entro il 31/07/2021 e conseguente acquisto di almeno 50 nuovi volumi.	Raggiunto. Il bando ha permesso di ottenere un finanziamento di euro 9204,87.

			disposizione.		
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Organizzazione della formazione per i bibliotecari	Attivazione dei corsi di catalogazione mirati alla formazione in materia di catalogazione bibliotecaria del nuovo personale afferente alle biblioteche del Sistema BiblioGO!, aggiornamenti per la gestione del software Clavis per tutto il personale bibliotecario afferente alle biblioteche, aggiornamenti sui sistemi di rilevazione statistica delle biblioteche tramite la piattaforma Simolib.	Organizzazione di nr. 8 corsi entro il 31/12/2021.	Raggiunto. Sono state organizzate 14 giornate di corsi e di incontri con il personale bibliotecario.