Consorzio Culturale del Monfalconese

DELIBERAZIONE DI CDA

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 12/04/2022.

Oggetto: Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO), Piano della Performance - anno 2022

_____

Estratto dal verbale delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12/04/2022.

Il giorno 12/04/2022 alle ore 17.30 in seduta ordinaria di prima convocazione presso la sede del CCM ovvero in modalità da remoto, regolarmente convocati, si sono riuniti i signori:

Iannis	Davide	Presidente	Presente
Barban	Paola	Componente	Presente
Piani	Mauro	Componente	Presente

Assume la presidenza il dott. Davide Iannis, Presidente del C.d.A.
È presente il Segretario, dott.ssa Michela Becci.
È presente il dott. Roberto Del Grande in qualità di Direttore.

***

Il Consiglio di Amministrazione

RICHIAMATA la deliberazione assembleare n. 2 del 11/02/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e la deliberazione assembleare n. 1 del 11/02/2022 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022-2024;

VISTO l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che l'organo esecutivo delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATO il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che il Punto 10.4 del Principio contabile sulla programmazione sancisce che "Il Peg è uno strumento obbligatorio per le province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata";

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 dello Statuto del Consorzio "Ogni qualvolta la normativa di settore faccia riferimento alla popolazione legale ai fini dell'applicazione degli istituti giuridico/contabili, il Consorzio viene strutturalmente equiparato al Comune Consorziato con il minor numero di abitanti rilavati dall'ultimo censimento ufficiale";

- in base al comma 2 dell'art. 156 del TUEL, per la sopra richiamata disposizione occorre fare riferimento alla popolazione residente calcolata alla fine del penultimo anno precedente per i comuni secondo i dati ISTAT e all'ultima popolazione disponibile per i comuni di nuova istituzione;

- la popolazione del Comune di San Pier d'Isonzo, rilevata ai sensi del predetto comma 2 dell'art.156 del TUEL, è inferiore ai 5.000 abitanti (n. abitanti 1.981 al 31/12/2020);

RITENUTO quindi di procedere all'approvazione di un documento di natura gestionale denominato Piano risorse ed obiettivi (PRO);

DATO ATTO che il PRO - Piano delle Risorse e degli Obiettivi - assieme al Piano della Performance rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'assemblea consortile in sede di approvazione del bilancio di previsione, e che il suo contenuto è riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, oltre che essere strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e i programmi di cui al Documento Unico di programmazione (DUP);

RILEVATO altresì che l'adozione del PRO consente:

- di disaggregare le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- di separare le attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, divenendo strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale;
- di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- di affidare i poteri di spesa al Direttore in qualità di responsabile dei servizi, l'attribuzione della competenza a contrarre ai fini dell'affidamento di lavori e di acquisizione di forniture beni e servizi nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia;

DATO ATTO CHE in questa sede è necessario provvedere all'approvazione del PRO, degli obiettivi strategico/operativi dell'Ente per l'anno 2022 contenuti nel Piano della Performance e delle schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione (operativi), come da allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale di questa deliberazione;

FATTO PRESENTE che, nelle more della definizione del PIAO (Piano Integrato di attività ed organizzazione), documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, introdotto dall'art. 6 del DL 80/2021 si ritiene di dover approvare gli allegati obiettivi affinché i vari responsabili possano attuarli nei tempi previsti, dando atto che qualora dovesse entrare in vigore lo schema di PIAO l'Amministrazione comunale provvederà ad adottare tale atto sulla base dei contenuti quivi in approvazione;

DATO ATTO che spetta al Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori;

DATO ATTO che nel grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è ricompresa anche la valutazione riferita alle attività istituzionali ordinarie;

DATO ATTO che il Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, è il responsabile delle entrate e delle spese del bilancio dell'Ente;

PRECISATO che il PRO, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate al Direttore;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato TUEL, e che compete, inoltre, al Direttore la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate;
- per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

PREMESSO che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;

DATO ATTO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del succitato decreto legislativo con la Legge Regionale 11/08/2010 n. 16 e successivamente con la legge reginale 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego reginale e locale" con particolare riferimento agli artt. 39 "Trasparenza della prestazione" e 40 "Obiettivi" che hanno sostituito, dal 1° giugno 2017, le previsioni dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010;

RICHIAMATO anche il Decreto Legislativo 74/2017, che rivisita le prerogative sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che le previsioni della L.R. 18/2016 ripropongono sostanzialmente l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ed hanno già trovato recepimento nell'Ente attraverso l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019;

VISTO in particolare l'art. 39 della L.R. 18/2016 e s.m.i. il quale dispone che "Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori";

DATO ATTO che attraverso il predetto sistema di misurazione e valutazione della prestazione viene strutturata la valutazione e misurazione della performance che consiste nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che l'Ente nel suo insieme (performance organizzativa) ed ogni singolo dipendente (performance individuale) apportano al raggiungimento degli obiettivi. Sulla base di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 21/12/2021 ad oggetto "Piano del fabbisogno del personale e dotazione organica 2022-2024.";

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'ente è impostata per servizi ed uffici, a capo dei quali vi è un unico titolare di posizione organizzativa che corrisponde alla figura del Direttore;

DATO ATTO che attualmente la struttura organizzativa dell'Ente risulta così articolata:

Figura apicale: *Direttore, cat. D con titolarità di Posizione Organizzativa*

Competenze:

- direzione scientifica ed amministrativa dell'Ente "Consorzio culturale del Monfalconese" compresa la rappresentanza verso l'esterno;
- coordinamento tecnico / scientifico delle attività afferenti all'Ecomuseo "Territori";
- nel caso di convenzionamento con uno o più Comuni aderenti al consorzio, direzione tecnico-scientifica delle strutture museali, ecomuseali, culturali oggetto della convenzione;

Servizio Amministrativo Contabile:
• n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C;
• n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C;

Servizio Tecnico Bibliotecario
• n. 1 Istruttore Direttivo cat. D (coperto);
• n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (vacante);

RICHIAMATA la determinazione direttoriale n. 147 del 24/05/2020 con cui è stato nominato il nuovo OIV nella persona del dott. Stefano Beltramini;

DATO ATTO che al predetto OIV compete, tra l'altro, l'espletamento delle attività previste dall'art. 42 della L.R. 18/2016 - che ha sostituito le previsioni dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 - legate al ciclo della performance e alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente;

DATO ATTO che il Presidente dell'Ente definisce gli obiettivi del Segretario che, a sua volta, definisce gli obiettivi del Direttore in qualità di unico titolare di Posizione Organizzativa; l'OIV propone, sentito il parere del Presidente, la valutazione del Segretario e, sentito il Segretario e sentito il parere del Presidente, la valutazione del Direttore in qualità di unico titolare di Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che la valutazione del Direttore e dei dipendenti dell'Ente verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 ed ivi integralmente richiamato. In particolare:
• la prestazione individuale viene valutata in base alla prestazione del dipendente in termini di competenze e comportamenti organizzativi dimostrati;
• lo strumento utilizzato per valutare le prestazioni individuali è rappresentato dalle schede di valutazione;

PRESO ATTO che il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance prevede il seguente percorso:
- la valutazione avviene previa comunicazione degli obiettivi dell'Ente, da comunicare ai dipendenti successivamente all'approvazione del bilancio di previsione;
- la valutazione individuale è effettuata nell'anno successivo a quello della prestazione valutata, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e sui comportamenti professionali tenuti; essa costituisce un momento di verifica della qualità del lavoro prodotto;
- valutato e valutatore discutono della valutazione effettuata;
- a seguito dell'avvenuto confronto, il valutatore esprime la valutazione del dipendente e consegna allo stesso copia della scheda;

La responsabilità della valutazione è del valutatore; in caso di dissenso il valutato può chiedere di essere sentito dall'OIV entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione finale. Dopo il contraddittorio, l'OIV decide in via definitiva;

VISTO l'art. 14 comma 1 della L. 124/15 che dispone che le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

ATTESO inoltre che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano della performance e quindi anche il POLA, è unificato organicamente nel PEG;

VISTI:
- l'art. 3, comma 1, D.P.R. 105/2016;
- il D. Ls. n. 74/2017 di riforma del D. Lgs. n. 150/2009;
- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.;

- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- il Regolamento di organizzazione di uffici e servizi dell'Ente;
- lo Statuto consortile;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli ex artt. 49 e 147 bis e ss.mm. del Decreto Legislativo n. 267/2000 espresso dal Direttore, unico titolare di P.O. dell'Ente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Rese nei modi di legge le seguenti votazioni:

- Davide Iannis: favorevole;
- Paola Barban: astenuta;
- Mauro Piani: favorevole;

DELIBERA

1) di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) con gli allegati delle Entrate e delle Spese per capitolo, categorie e macroaggregati e il Piano della Performance;

2) di approvare il suddetto PRO quale strumento analitico della gestione economico finanziaria dell'Ente per l'anno 2022 comprensivo della parte descrittiva e della parte contabile, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie, strumentali e di personale, al Direttore, unico titolare di Posizione Organizzativa, previsto dal D.lgs. 150/2009 ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

4) di dare atto che la valutazione del Direttore e dei dipendenti dell'Ente verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019, ivi integralmente richiamato;

6) di trasmettere copia integrale della presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione e all'Organo di revisione;

7) di incaricare il Direttore di provvedere agli adempimenti;

8) di pubblicare i presenti piani nell'apposita sezione del sito istituzionale, a cura del servizio segreteria, a norma dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009.

9) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n. 21, come sostituito dall'art. 17 - comma 12 - della L.R. 24.05.2004 n. 17

***

Consorzio Culturale
del Monfalconese

ALLEGATI
- Piano Risorse e Obiettivi (PRO) 2022
- Piano della performance 2022

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 12/04/2022

Oggetto: Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO), Piano della Performance - anno 2022

_____

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 147 bis e ss.mm. del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE
F.to Roberto Del Grande

_____

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario
F.to Michela Becci

IL PRESIDENTE
F.to Davide Iannis

_____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 13 al 28 aprile 2022

IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE
f.to Tanja Tuta