Consorzio Culturale del Monfalconese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2022

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ”Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento continuo con l’introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

La Regione Friuli Venezia Giulia ha anch’essa emanato specifiche disposizioni in merito alla valutazione delle prestazioni, in particolare l’art. 38 della L.R. 18/2016 prevede che le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma dell'amministrazione e l'azione amministrativa;

Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:
a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

Misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.
Punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall’assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall’amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica.

Il Sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n.150 “Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione e della L.R. n. 16 dell’11.08.2010;
L’Art. 39 della L.R.18/2016 rubricato “Trasparenza della prestazione” (In vigore dal 14 dicembre 2016) stabilisce quanto segue:
1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della

prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:
a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

Con la deliberazione assembleare n. 2 dell'11/02/2022 "Approvazione bilancio di previsione 2022-2024" .
Con delibera del Consiglio di n. 8 del 12/04/2022 è stato approvato il Piano Risorse e Obiettivi/PRO e il Piano della Performance/PdP 2022.

OBIETTIVI
Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico–amministrativo, su proposta del Segretario e del Direttore.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Il Direttore, in qualità di Responsabile unico di P.O. ha presentato all'OIV la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Ronchi dei Legionari, 23/05/2023

Il Direttore del CCM
F.to Roberto Del Grande

CONSORZIO CULTURALE DEL MONFALCONESE Provincia di Gorizia					
Relazione sulla Performance – Anno 2022 Obiettivi 2021 e grado di raggiungimento					
RESPONSABILE P.O.	**UFFICIO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO**	**TARGET ATTESO**	**PARAMETRO DI PERFORMANCE (INDICATORE DI RISULTATO)**	**RISULTATI**
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Analisi della procedura di adesione e apertura delle forme di pagamento.	Attivazione dei servizi di pagamento PAGOPA all'utenza esterna.	Pubblicazione dei servizi entro il 31/12/2022.	Raggiunto. La dipendente ha svolto i passaggi propedeutici all'implementazione informatica del sistema di pagamento nei tempi previsti. L'attivazione del servizio va fatto dagli operatori di INSIEL Spa, che sebbene sollecitati più volte dalla dipendente, non hanno ancora dato seguito. L'obiettivo si considera raggiunto in quanto l'esposizione del servizio non dipende dalla dipendente.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Aggiornamento inventario patrimoniale.	Analisi dell'inventario patrimoniale pregresso, cartaceo e digitale, predisposizione e caricamento dei dati per inserimento su piattaforma digitale.	Caricamento in Ascot dell'inventario patrimoniale entro 31/12/2022.	Raggiunto. La dipendente ha realizzato i passaggi propedeutici all'inserimento dei beni nel gestionale Ascot, revisionando la lista dei beni inventariabili e recuperando i dati necessari al caricamento, mentre la procedura di inserimento degli stessi nel gestionale AscotWeb non è stata

					effettuata a causa dell'attivazione a fine anno 2022 della nuova piattaforma AscotPA in sostituzione di Ascotweb per il servizio Patrimonio, per cui la dipendente ha seguito i corsi di formazione da dicembre 2022 e spostato la data di inserimento dei beni al momento dell'attivazione della piattaforma AscotPA al termine della formazione Insiel, quindi nel corso del 2023. L'obiettivo si considera raggiunto in quanto il caricamento sulla piattaforma non dipende dalla dipendente.
Dott. Roberto Del Grande	Ragioneria	Aggiornamento del conto postale Bancoposta dell'ente.	Analisi dell'attuale situazione del conto postale Bancoposta dell'ente e raccolta documentazione necessaria al suo aggiornamento.	Modifica dei firmatari e dei delegati ad operare sul conto e aggiornamento delle procedure di gestione del conto Bancoposta entro il 31/12/2022.	Raggiunto. La dipendente ha svolto l'attività istruttoria al fine dell'aggiornamento del conto Bancoposta. In corso d'anno l'obiettivo è stato ridefinito in attesa dell'esposizione del servizio PAGOPA che vale come alternativa al Bancoposta.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Attivazione dello Sportello sloveno. Alla risorsa è affidata la gestione amministrativa della progettazione regionale per il finanziamento	Elaborazione del progetto.	Presentazione del progetto per lo sportellista entro i termini della scadenza del bando.	Raggiunto. Il progetto è stato presentato e si è ottenuto il finanziamento. A seguito delle selezioni è stato incaricato un addetto esterno a

		previsto, dell'eventuale selezione e del coordinamento dell'incaricato assegnato allo sportello linguistico, in stretta collaborazione con il direttore.			partire da agosto 2022.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Analisi e definizione della procedura per la creazione dataset degli appalti ai fini della trasparenza.	Creazione dataset.	Pubblicazione dei dati su A.T.	Raggiunto. Il data set per la creazione dei documenti è stato predisposto per tempo dalla dipendente. La dipendente non era in servizio causa congedo di maternità nel periodo della pubblicazione. L'obiettivo pertanto si considera raggiunto.
Dott. Roberto Del Grande	Amministrazione	Volontariato. Analisi per la procedura di apertura dell'albo volontari e predisposizione dei documenti necessari.	Produzione dei documenti utili ad ospitare volontari nelle attività istituzionali: regolamento, albo volontari, modello di autocandidatura.	Pubblicazione dei documenti e avvio del volontariato.	Raggiunto. Il bando è stato pubblicato nella sezione specifica dell'Amministrazione trasparente con i documenti per la relativa candidatura da parte degli interessati.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Richiesta di contributo al Ministero della Cultura, bando promozione lettura.	Il personale seguirà il bando di finanziamento per sostegno all'editoria del Ministero della cultura, redigendo la domanda e seguendo la realizzazione delle attività previste.	Presentazione domanda entro la scadenza prevista e realizzazione delle attività finanziate entro il 31/12/2022.	Raggiunto. Il progetto è stato presentato e con il finanziamento ottenuto di € 4.115,78 è stata realizzata l'attività denominata "La settimana del Sistema".

Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Richiesta di contributo Ministero della Cultura, bando acquisto libri	Il personale seguirà il bando di finanziamento per sostegno all'editoria del Ministero della cultura, redigendo la domanda e procedendo all'acquisto dei libri in relazione alle risorse a disposizione	Presentazione domanda entro la scadenza prevista e conseguente acquisto nuovi volumi entro il 31/12/2022.	Raggiunto. Il bando ha permesso di ottenere un finanziamento di € 8.732,17 che sono serviti all'acquisto di libri per la Biblioteca.
Dott. Roberto Del Grande	Centro Sistema	Presentazione della domanda per il Servizio Civile Universale per l'anno 2022/2023 in base alla nuova normativa ministeriale.	Progettazione del programma triennale con gli Enti partner e del programma annuale per il CCM.	Presentazione della domanda entro la scadenza (previsione maggio 2022).	Raggiunto. La domanda è stata presentata con esito positivo.