
ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORIGINALE

ANNO 2024
N. 23 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (PRO), PIANO DELLA
PERFORMANCE - ANNO 2024

L'anno 2024 , il giorno 10 del mese di settembre alle ore 17:30 nella sala consigliare si è riunito
il Consiglio d'amministrazione. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Iannis Davide	Presidente del Consiglio	Presente
Aloisio Gilda	Componente del Consiglio	Presente
Fabbi Elisa	Componente del Consiglio	Presente

Assiste il Segretario Barbiani Marinella e il direttore Roberto Del Grande.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Iannis Davide nella sua
qualità Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il
Consiglio d'amministrazione adotta la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la deliberazione assembleare n. 13 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e la deliberazione assembleare n. 12 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024-2026;

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che l'organo esecutivo delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, dello stesso D.Lgs. 267/2000;

Considerato che il Punto 10.4 del Principio contabile sulla programmazione sancisce che *“Il Peg è uno strumento obbligatorio per le province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata”*;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 dello Statuto del Consorzio Culturale del Monfalconese (di seguito per brevità: Ente) *“Ogni qualvolta la normativa di settore faccia riferimento alla popolazione legale ai fini dell'applicazione degli istituti giuridico/contabili, il Consorzio viene strutturalmente equiparato al Comune Consorziato con il minor numero di abitanti rilevati dall'ultimo censimento ufficiale”*;
- in base al comma 2 dell'art. 156 del TUEL, per la sopra richiamata disposizione occorre fare riferimento alla popolazione residente calcolata alla fine del penultimo anno precedente per i Comuni secondo i dati ISTAT e all'ultima popolazione disponibile per i comuni di nuova istituzione;
- la popolazione del Comune di San Pier d'Isonzo, rilevata ai sensi del predetto comma 2 dell'art.156 del TUEL, è inferiore ai 5.000 abitanti (n. abitanti 1.969 al 31/12/2022);

Ritenuto quindi di procedere all'approvazione di un documento di natura gestionale denominato Piano risorse ed obiettivi (di seguito per brevità: PRO);

Dato atto che il PRO, assieme al Piano della Performance (di seguito per brevità: PdP), rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'assemblea consortile in sede di approvazione del bilancio di previsione e che il suo contenuto è riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, oltre che essere strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e i programmi di cui al Documento Unico di programmazione (DUP);

Rilevato altresì che l'adozione del PRO consente:

- di disaggregare le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- di separare le attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, divenendo strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa dell'Ente;
- di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- di affidare i poteri di spesa al Direttore in qualità di responsabile dei servizi, l'attribuzione della competenza a contrarre ai fini dell'affidamento di lavori e di acquisizione di forniture beni e servizi nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che in questa sede è necessario provvedere all'approvazione del PRO, degli obiettivi strategico/operativi dell'Ente per l'anno 2024 contenuti nel PdP e delle schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione (operativi), come da allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale di questa deliberazione;

Dato atto che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30/01/2024 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 in forma semplificata ai sensi del Decreto n. 132 del 30/06/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, comprendente anche il Piano triennale del fabbisogno del personale;

Dato atto che spetta al Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori;

Dato atto che nel grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è ricompresa anche la valutazione riferita alle attività istituzionali ordinarie;

Dato atto che il Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, è il responsabile delle entrate e delle spese del bilancio dell'Ente;

Precisato che il PRO, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate al Direttore;

Ritenuto, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato TUEL, e che compete, inoltre, al Direttore la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate;
- per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Premesso che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;

Richiamata la circolare n. 2/2022 del dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto: "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.", per cui gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO la sezione sulla Performance;

Dato atto che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del succitato decreto legislativo con la Legge Regionale 11/08/2010 n. 16 e successivamente con la legge regionale 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" con particolare riferimento agli artt. 39

“Trasparenza della prestazione” e 40 “Obiettivi” che hanno sostituito, dal 1° giugno 2017, le previsioni dell’art. 6 della L.R. n. 16/2010;

Richiamato anche il Decreto Legislativo 74/2017, che rivisita le prerogative sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

Considerato che le previsioni della L.R. 18/2016 ripropongono sostanzialmente l’art. 6 della L.R. n. 16/2010 ed hanno già trovato recepimento nell’Ente attraverso l’approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019;

Visto in particolare l’art. 39 della L.R. 18/2016 e s.m.i. il quale dispone che *“Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l’attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell’organismo indipendente di valutazione:*

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell’inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell’amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.”;

Dato atto che attraverso il predetto Sistema di misurazione e valutazione della prestazione viene strutturata la valutazione e misurazione della performance che consiste nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che l’Ente nel suo insieme (performance organizzativa) ed ogni singolo dipendente (performance individuale) apportano al raggiungimento degli obiettivi. Sulla base di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità;

Dato atto che la struttura organizzativa dell’Ente è impostata per servizi ed uffici, a capo dei quali vi è un unico titolare di posizione organizzativa che corrisponde alla figura del Direttore;

Dato atto che attualmente la struttura organizzativa dell’Ente risulta così articolata:

o Figura apicale: Direttore, cat. D con titolarità di Posizione Organizzativa (coperto)

Competenze:

- direzione scientifica ed amministrativa dell’Ente, compresa la rappresentanza verso l’esterno;
- coordinamento tecnico/scientifico delle attività afferenti all’Ecomuseo "Territori";
- nel caso di convenzionamento con uno o più Comuni aderenti all’Ente, direzione tecnico-scientifica delle strutture museali, ecomuseali, culturali oggetto della convenzione;

o Servizio Amministrativo Contabile:

- n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C (coperto)
- n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C (coperto)

o Servizio Tecnico Bibliotecario

- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D (vacante);

- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (vacante);

Richiamata la determinazione direttoriale n. 113 del 25/03/2024 con cui è stato incaricato il nuovo OIV nella persona del dott. Paolo Stradi;

Dato atto che al predetto OIV compete, tra l'altro, l'espletamento delle attività previste dall'art. 42 della L.R. 18/2016 - che ha sostituito le previsioni dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 - legate al ciclo della performance e alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente;

Dato atto che il Presidente dell'Ente, in accordo con il Segretario, definisce gli obiettivi del Direttore in qualità di unico titolare di Posizione Organizzativa;

Dato atto che l'OIV propone, sentito il Segretario e sentito il parere del Presidente, la valutazione del Direttore in qualità di unico titolare di Posizione Organizzativa;

Preso atto che la valutazione del Direttore e dei dipendenti dell'Ente verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 ed ivi integralmente richiamato. In particolare:

- la prestazione individuale viene valutata in base alla prestazione del dipendente in termini di competenze e comportamenti organizzativi dimostrati;
- lo strumento utilizzato per valutare le prestazioni individuali è rappresentato dalle schede di valutazione;

Preso atto che il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede il seguente percorso:

- la valutazione avviene previa comunicazione degli obiettivi dell'Ente, da comunicare ai dipendenti successivamente all'approvazione del bilancio di previsione;
- la valutazione individuale è effettuata nell'anno successivo a quello della prestazione valutata, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e sui comportamenti professionali tenuti; essa costituisce un momento di verifica della qualità del lavoro prodotto;
- valutato e valutatore discutono della valutazione effettuata;
- a seguito dell'avvenuto confronto, il valutatore esprime la valutazione del dipendente e consegna allo stesso copia della scheda;

Richiamato in particolare l'art. 26 del suddetto Sistema che stabilisce che la responsabilità della valutazione è del valutatore, e che in caso di dissenso il valutato può chiedere di essere sentito dall'OIV entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione finale. Dopo il contraddittorio, l'OIV decide in via definitiva;

Richiamato il regolamento dell'Ente sul Lavoro Agile Ordinario (LAO), approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 14/12/2021;

Preso atto dunque della necessità di determinare gli obiettivi di performance per l'esercizio in corso in sede di approvazione del PRO per l'anno 2024;

Visti:

- l'art. 3, comma 1, D.P.R. 105/2016;
- la Legge nr. 127/1997;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 74/2017 di riforma del D. Lgs. n. 150/2009;
- la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. nr. 23/1997;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;

- il Regolamento di organizzazione di uffici e servizi dell'Ente;
- lo Statuto consortile;

Preso atto dei pareri favorevoli ex artt. 49 e 147 bis e ss.mm.ii del D.Lgs. n. 267/2000 espressi dal Direttore, unico titolare di P.O. dell'Ente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) con gli allegati delle Entrate e delle Spese per capitolo, categorie e macroaggregati ed il Piano della Performance;
- 2) di approvare il PRO di cui al punto 1 quale strumento analitico della gestione economico finanziaria dell'Ente per l'anno 2024 comprensivo della parte descrittiva e della parte contabile, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie, strumentali e di personale, al Direttore, unico titolare di Posizione Organizzativa, previsto dal D.lgs. 150/2009 ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- 3) di dare atto che la valutazione del Direttore e dei dipendenti dell'Ente verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019 ivi integralmente richiamato;
- 4) di trasmettere copia integrale della presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione e all'Organo di revisione;
- 5) di incaricare il Direttore di provvedere agli adempimenti conseguenti;
- 6) di incaricare gli uffici di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente del sito istituzionale a norma del D.Lgs. 33/2013.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003, come sostituito dall'art. 17 - comma 12 - della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Allegati:

- Piano Risorse e Obiettivi 2024
- Piano della Performance 2024

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da ROBERTO DEL GRANDE in data 09 settembre 2024.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da ROBERTO DEL GRANDE in data 09 settembre 2024.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Iannis Davide

Il Segretario
Barbiani Marinella

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 13/09/2024 al 28/09/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Consorzio Culturale del Monfalconese, li 13/09/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
Roberto Del Grande

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/09/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 10/09/2024

Il Responsabile dell'esecutività
Roberto Del Grande

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IANNIS DAVIDE
CODICE FISCALE: NNSDVD65P19F356I
DATA FIRMA: 13/09/2024 12:45:50
IMPRONTA: 05A363ED3CBC9E41EDD10C78012BACC0F1F4211D750BD859F531C4E5409AAF5F
F1F4211D750BD859F531C4E5409AAF5FD201355396FA1F1EFC258DDE326843B4
D201355396FA1F1EFC258DDE326843B4993B0034C90CAB901C1830C081A8CBA4
993B0034C90CAB901C1830C081A8CBA41E08C9227467DAFC123ADCEC9CB68BE7

NOME: DEL GRANDE ROBERTO
CODICE FISCALE: DLGRRT75L21F132O
DATA FIRMA: 13/09/2024 13:03:03
IMPRONTA: 9AF14DB553BC1027C82B6DAE5D32F72846F5D64FA6271A9AA0236CA8BF711069
46F5D64FA6271A9AA0236CA8BF7110696FD9D3B4CD0B5DBE2EC853D2D4C4ED86
6FD9D3B4CD0B5DBE2EC853D2D4C4ED86D4FC861901FA385450199C9C81E4E304
D4FC861901FA385450199C9C81E4E30457328C123E9B88C7FC64E260D1908154

NOME: BARBIANI MARINELLA
CODICE FISCALE: BRBMNL65M69E098C
DATA FIRMA: 13/09/2024 13:11:07
IMPRONTA: 7BEC5651F806444EAC0BC29571D2B462656355BBAA87912A3D8A0A09E2E6CD88
656355BBAA87912A3D8A0A09E2E6CD887256896C2D66DF2DE379CF708ADB9906
7256896C2D66DF2DE379CF708ADB9906F38B2EAC37F55B009A72269EE6B9089C
F38B2EAC37F55B009A72269EE6B9089C8B78D082B6D877D493514A4120D6DE6E