
ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COPIA

ANNO 2025
N. 22 del Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (PRO), PIANO DELLA
PERFORMANCE - ANNO 2025

L'anno 2025 il giorno 24 del mese di Giugno alle ore 17:30 nella sala consiliare di Villa
Vicentini Miniussi in piazza Unità 24 a Ronchi dei Legionari si è riunito il Consiglio
d'amministrazione. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e nome	Ruolo	Presente/Assente
Iannis Davide	Presidente del Consiglio	Presente
Aloisio Gilda	Componente del Consiglio	Presente
Fabbi Elisa	Componente del Consiglio	Presente

Assiste il Segretario Rossi Monica e il Direttore Roberto Del Grande.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Iannis Davide nella sua
qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi
il Consiglio d'amministrazione adotta la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

[--_Hlk201572877--]Richiamata la deliberazione assembleare n. 12 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e la deliberazione assembleare n. 11 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025-2027;

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che l'organo esecutivo delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, dello stesso D.Lgs. 267/2000;

Considerato che il Punto 10.4 del Principio contabile sulla programmazione sancisce che *“Il Peg è uno strumento obbligatorio per le province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata”*;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 dello Statuto del Consorzio [--_Hlk176773313--]Culturale del Monfalconese (di seguito per brevità: Ente) *“Ogni qualvolta la normativa di settore faccia riferimento alla popolazione legale ai fini dell'applicazione degli istituti giuridico/contabili, il Consorzio viene strutturalmente equiparato al Comune Consorziato con il minor numero di abitanti rilavati dall'ultimo censimento ufficiale”*;

- in base al comma 2 dell'art. 156 del TUEL, per la sopra richiamata disposizione occorre fare riferimento alla popolazione residente calcolata alla fine del penultimo anno precedente per i comuni secondo i dati ISTAT e all'ultima popolazione disponibile per i comuni di nuova istituzione;

- la popolazione del Comune di San Pier d'Isonzo, rilevata ai sensi del predetto comma 2 dell'art.156 del TUEL, è inferiore ai 5.000 abitanti (n. abitanti 1.943 al 31/12/2023);

[--_Hlk201572579--]Ritenuto quindi di procedere all'approvazione di un documento di natura gestionale denominato Piano risorse ed obiettivi ([--_Hlk176772866--]di seguito per brevità: PRO);

Dato atto che il PRO, assieme al Piano della Performance (di seguito per brevità: PdP), rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'assemblea consortile in sede di approvazione del bilancio di previsione e che il suo contenuto è riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, oltre che essere strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e i programmi di cui al Documento Unico di programmazione (DUP);

Rilevato altresì che l'adozione del PRO consente:

- di disaggregare le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati e ripartisce i macroaggregati in capitoli;

- di separare le attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, divenendo strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa dell'Ente;
- di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- di affidare i poteri di spesa al Direttore in qualità di responsabile dei servizi, l'attribuzione della competenza a contrarre ai fini dell'affidamento di lavori e di acquisizione di forniture beni e servizi nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che in questa sede è necessario provvedere all'approvazione del PRO, degli obiettivi sintetici e operativi dell'Ente per l'anno 2025 contenuti nel PdP e delle schede in cui sono esplicitati gli obiettivi strategici di gestione e operativi, come da allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale di questa deliberazione;

Dato atto che con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 01/04/2025 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 in forma semplificata ai sensi del Decreto n. 132 del 30/06/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, comprendente anche il Piano triennale del fabbisogno del personale;

Dato atto che spetta al Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, l'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori;

Dato atto che nel grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati è ricompresa anche la valutazione riferita alle attività istituzionali ordinarie;

Dato atto che il Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, è il responsabile delle entrate e delle spese del bilancio dell'Ente;

Precisato che il PRO, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate al Direttore;

Ritenuto, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato TUEL, e che compete, inoltre, al Direttore la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate;
- per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Premesso che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a[--_Hlk201572600--] migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;

Richiamata la circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto: "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.", per cui gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO la sezione sulla Performance;

Dato atto che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, condividendo lo spirito del legislatore nazionale, ha legiferato facendo propri i principi del succitato decreto legislativo con la Legge Regionale 11/08/2010 n. 16 e successivamente con la legge regionale 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" con particolare riferimento agli artt. 39 "Trasparenza della prestazione" e 40 "Obiettivi" che hanno sostituito, dal 1° giugno 2017, le previsioni dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010;

Richiamato anche il Decreto Legislativo 74/2017, che rivisita le prerogative sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

Considerato che le previsioni della L.R. 18/2016 ripropongono sostanzialmente l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 ed hanno già trovato recepimento nell'Ente attraverso l'approvazione del Sistema di

misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019, aggiornato con delibera del CdA n.28 del 22/10/2024 in attuazione dell'art. 4 bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella legge 21 aprile 2023, n. 41, che ha disposto l'integrazione fra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa;

Visto in particolare l'art. 39 della L.R. 18/2016 e s.m.i. il quale dispone che "Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;
- c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.”;

Dato atto che attraverso il predetto Sistema di misurazione e valutazione della prestazione viene strutturata la valutazione e misurazione della performance che consiste nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che l'Ente nel suo insieme (performance organizzativa) ed ogni singolo dipendente (performance individuale) apportano al raggiungimento degli obiettivi. Sulla base di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'Ente è impostata per servizi ed uffici, a capo dei quali vi è un unico titolare di posizione organizzativa che corrisponde alla figura del Direttore;

[--_Hlk201572629--]Richiamata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio Economico/Finanziario, approvata con deliberazione del CdA n. 38 del 10/12/2024, in particolare l'art.1, punto 2 con cui è stata costituita “apposita struttura organizzativa denominata “servizio economico/finanziario tra gli Enti”;

Dato atto che attualmente la struttura organizzativa dell'Ente risulta così articolata:

Figura apicale: Direttore, cat. D con titolarità di Posizione Organizzativa (coperto)

Competenze:

- direzione scientifica ed amministrativa dell'Ente, compresa la rappresentanza verso l'esterno;
- coordinamento tecnico/scientifico delle attività afferenti all'Ecomuseo "Territori";
- nel caso di convenzionamento con uno o più Comuni aderenti all'Ente, direzione tecnico-scientifica delle strutture museali, ecomuseali, culturali oggetto della convenzione;

Servizio Amministrativo:

- n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C (coperto)

Servizio Economico-finanziario:

- n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C (coperto)

Servizio Tecnico Bibliotecario:

- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D (vacante)
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (vacante)

Richiamata la determinazione direttoriale n. 113 del 25/03/2024 con cui è stato incaricato il nuovo OIV nella persona del dott. Paolo Stradi;

Dato atto che al predetto OIV compete, tra l'altro, l'espletamento delle attività previste dall'art. 42 della L.R. 18/2016 - che ha sostituito le previsioni dell'art. 6 della L.R. n. 16/2010 - legate al ciclo della performance e alla correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente;

Dato atto che il Presidente dell'Ente, in accordo con il Segretario, definisce gli obiettivi del Segretario che, a sua volta, definisce gli obiettivi del Direttore in qualità di unico titolare di Posizione Organizzativa;

Dato atto che l'OIV propone, sentito il Segretario e sentito il parere del Presidente, la valutazione del Segretario e, sentito il Segretario e sentito il parere del Presidente, la valutazione del Direttore in qualità di unico titolare di Posizione Organizzativa;

Preso atto che la valutazione del Direttore e dei dipendenti dell'Ente verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019, aggiornato con delibera del CdA n.28 del 22/10/2024 ed ivi integralmente richiamato. In particolare:

- la prestazione individuale viene valutata in base alla prestazione del dipendente in termini di competenze e comportamenti organizzativi dimostrati;
- lo strumento utilizzato per valutare le prestazioni individuali è rappresentato dalle schede di valutazione;

Preso atto che il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede il seguente percorso:

- la valutazione avviene previa comunicazione degli obiettivi dell'Ente, da comunicare ai dipendenti successivamente all'approvazione del bilancio di previsione;
- la valutazione individuale è effettuata nell'anno successivo a quello della prestazione valutata, sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e sui comportamenti professionali tenuti; essa costituisce un momento di verifica della qualità del lavoro prodotto;

[--_Hlk201572981--][--_Hlk201572663--]- valutato e valutatore discutono della valutazione effettuata;

- a seguito dell'avvenuto confronto, il valutatore esprime la valutazione del dipendente e consegna allo stesso copia della scheda;

Richiamato in particolare l'art. 26 del suddetto Sistema che stabilisce che la responsabilità della valutazione è del valutatore, e che in caso di dissenso il valutato può chiedere di essere sentito dall'OIV entro 15 giorni dalla consegna della scheda di valutazione finale. Dopo il contraddittorio, l'OIV decide in via definitiva;

Richiamato il regolamento dell'Ente sul Lavoro Agile Ordinario (LAO), approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 14/12/2021;

[--_Hlk176779807--]Preso atto dunque della necessità di determinare gli obiettivi di performance per l'esercizio in corso in sede di approvazione del PRO per l'anno 2025;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30/12/2024 di nomina del Direttore dell'Ente;

Visti:

- l'art. 3, comma 1, D.P.R. 105/2016;
- la Legge nr. 127/1997;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 74/2017 di riforma del D. Lgs. n. 150/2009;
- la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. nr. 23/1997;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- il Regolamento di organizzazione di uffici e servizi dell'Ente;
- lo Statuto consortile;

Preso atto dei pareri favorevoli ex artt. 49 e 147 bis e ss.mm.ii del D.Lgs. n. 267/2000 espressi dal Direttore, unico titolare di P.O. dell'Ente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

[--_Hlk201572742--][--_Hlk201573040--]1) di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) per l'anno 2025 con gli allegati delle Entrate e delle Spese per capitolo, categorie e macro aggregati (allegato A);

2) di approvare il PRO di cui al punto 1 quale strumento analitico della gestione economico finanziaria dell'Ente per l'anno 2025 comprensivo della parte descrittiva e della parte contabile, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie, strumentali e di personale al Direttore, unico titolare di Posizione Organizzativa, come previsto dal D.lgs. 150/2009 ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

3) di approvare il Piano della Performance (PdP) per l'anno 2025 (allegato B);

4) di dare atto che la valutazione del Direttore e dei dipendenti dell'Ente verrà effettuata secondo le modalità stabilite dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 31/10/2019, aggiornato con delibera del CdA n.28 del 22/10/2024, ivi integralmente richiamato;

5) di confermare la determinazione della retribuzione di risultato, di cui all'art. 33, comma 2, del C.C.R.L. 01.08.2002 e all'art. 44, comma 6, del C.C.R.L. 07.12.2006, ai titolari di posizione organizzativa nella percentuale del 35% della retribuzione di posizione spettante;

6) di trasmettere copia integrale della presente deliberazione all'OIV e all'organo di revisione;

[--_Hlk201573051--]7) di incaricare il Direttore di provvedere agli adempimenti conseguenti;

8) di incaricare gli uffici di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente del sito istituzionale a norma del D.Lgs. 33/2013.

[--_Hlk201572773--]Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 1, c. 19, L. R. n. 21/2003, come sostituito dall'art.17 - comma 12 - della L.R. 24.05.2004 n. 17.

[--_Hlk201572782--]ALLEGATI

All.to A: Piano Risorse e Obiettivi (PRO) 2025

All.to B: Piano della performance (PdP) 2025

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da ROBERTO DEL GRANDE in data 24 giugno 2025.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da MICHELA DIPIAZZA in data 23 giugno 2025.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Iannis Davide

Il Segretario
F.to Rossi Monica

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 27/06/2025 al 11/07/2025 per quindici giorni consecutivi ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Ronchi dei Legionari, 27/06/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Roberto Del Grande

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24/06/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 24/06/2025

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Roberto Del Grande

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Ronchi dei Legionari,

Il Responsabile del Procedimento
F.to Roberto Del Grande

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL GRANDE ROBERTO

CODICE FISCALE: DLGRRT75L21F1320

DATA FIRMA: 27/06/2025 12:39:17

IMPRONTA: BD68DA706D319D87607CC58AA9E4D760CA5770A2F262F9C4F39A9BB0F71FF8F2
CA5770A2F262F9C4F39A9BB0F71FF8F223F5ECF8A33EBF405A0B9E72FDFDE0FA
23F5ECF8A33EBF405A0B9E72FDFDE0FA1CFA62C1B0E111538B35DF7D07B5BEDD
1CFA62C1B0E111538B35DF7D07B5BEDD25DB09FF5CB53535D49DD3A2AD5AC717