

---

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

---

**COPIA**

ANNO 2026  
**N. 9 del Registro Delibere**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (PRO) - ANNO 2026.

L'anno 2026 il giorno 10 del mese di Febbraio alle ore 17:30 nella sala consiliare di Villa Vicentini Miniussi in piazza Unità 24 a Ronchi dei Legionari si è riunito il Consiglio d'amministrazione. Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e nome	Ruolo	Presente/Assente
Iannis Davide	Presidente del Consiglio	Presente
Aloisio Gilda	Componente del Consiglio	Presente
Fabbi Elisa	Componente del Consiglio	Presente

Assiste il Segretario Rossi Monica e il Direttore Roberto Del Grande.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Iannis Davide nella sua qualità di Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio d'amministrazione adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (PRO) - anno 2026.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate:

- la deliberazione assembleare n.10 del 1/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione assembleare n.11 dd 16/12/2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che l'organo esecutivo delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, dello stesso D.Lgs. 267/2000;

Considerato che il Punto 10.4 del Principio contabile sulla programmazione sancisce che *“Il Peg è uno strumento obbligatorio per le province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata”*;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 dello Statuto del Consorzio [--\_Hlk176773313--]Culturale del Monfalconese (di seguito per brevità: Ente) *“Ogni qualvolta la normativa di settore faccia riferimento alla popolazione legale ai fini dell'applicazione degli istituti giuridico/contabili, il Consorzio viene strutturalmente equiparato al Comune Consorziato con il minor numero di abitanti rilevati dall'ultimo censimento ufficiale”*;

- in base al comma 2 dell'art. 156 del TUEL, per la sopra richiamata disposizione occorre fare riferimento alla popolazione residente calcolata alla fine del penultimo anno precedente per i comuni secondo i dati ISTAT e all'ultima popolazione disponibile per i comuni di nuova istituzione;

- la popolazione del Comune di San Pier d'Isonzo, rilevata ai sensi del predetto comma 2 dell'art.156 del TUEL, è inferiore ai 5.000 abitanti (n. abitanti 1.920 al 31/12/2024);

Ritenuto quindi di procedere all'approvazione di un documento di natura gestionale denominato Piano risorse ed obiettivi ( [--\_Hlk176772866--]di seguito per brevità: PRO);

Dato atto che il PRO, assieme al Piano della Performance (di seguito per brevità: PdP), rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'assemblea consortile in sede di approvazione del bilancio di previsione e che il suo contenuto è riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, oltre che essere strutturato sotto il profilo programmatico mediante la connessione e il raccordo tra gli obiettivi e i programmi di cui al Documento Unico di programmazione (DUP);

Rilevato altresì che l'adozione del PRO consente:

- di disaggregare le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- di separare le attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione, divenendo strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa dell'Ente;
- di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- di affidare i poteri di spesa al Direttore in qualità di responsabile dei servizi, l'attribuzione della competenza a contrarre ai fini dell'affidamento di lavori e di acquisizione di forniture beni e servizi nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che in questa sede è necessario provvedere all'approvazione del PRO 2026;

Dato atto che il Direttore, unico titolare di posizione organizzativa, è il responsabile delle entrate e delle spese del bilancio dell'Ente;

Precisato che il PRO, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate al Direttore;

Ritenuto, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato TUEL, e che compete, inoltre, al Direttore la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate;
- per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Premesso che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;

Richiamata la circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto: "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80.", per cui gli enti con meno di cinquanta dipendenti non sono tenuti ad inserire nel proprio PIAO la sezione sulla Performance;[--\_Hlk176779807--]

Vista la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Economico/Finanziario, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 10/12/2024, ai sensi della quale le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario del CCM sono svolte dal Responsabile del Servizio Economico/Finanziario del Comune di Fogliano Redipuglia;

Visti:

- l'art. 3, comma 1, D.P.R. 105/2016;
- la Legge nr. 127/1997;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 74/2017 di riforma del D. Lgs. n. 150/2009;
- la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. nr. 23/1997;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- il Regolamento di organizzazione di uffici e servizi dell'Ente;
- lo Statuto consortile;

Preso atto dei pareri favorevoli ex artt. 49 e 147 bis e ss.mm.ii del D.Lgs. n. 267/2000 espressi dal Direttore, unico titolare di P.O. dell'Ente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Risorse e Obiettivi (PRO) per l'anno 2026 con gli allegati delle Entrate e delle Spese per capitolo, categorie e macro aggregati;
- 2) di approvare il PRO di cui al punto 1 quale strumento analitico della gestione economico finanziaria dell'Ente per l'anno 2026 comprensivo della parte descrittiva e della parte contabile, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie, strumentali e di personale al Direttore, unico titolare di Posizione Organizzativa, come previsto dal D.lgs. 150/2009 ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- 3) di incaricare gli uffici di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente del sito istituzionale a norma del D.Lgs. 33/2013.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 1, c. 19, L. R. n. 21/2003, come sostituito dall'art.17 - comma 12 - della L.R. 24.05.2004 n. 17.

### **ALLEGATO**

- Piano Risorse e Obiettivi (PRO) 2026-2028

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da ROBERTO DEL GRANDE in data 09 febbraio 2026.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da ROBERTO DEL GRANDE in data 10 febbraio 2026.

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Iannis Davide

Il Segretario  
F.to Rossi Monica

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/02/2026, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 10/02/2026

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Roberto Del Grande

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 13/02/2026 al 27/02/2026 per quindici giorni consecutivi ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Ronchi dei Legionari, 13/02/2026

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Roberto Del Grande

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Ronchi dei Legionari, 13/02/2026

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Roberto Del Grande

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL GRANDE ROBERTO

CODICE FISCALE: DLGRRT75L21F1320

DATA FIRMA: 13/02/2026 08:50:09

IMPRONTA: 8D1BF93201E58059098DE3CE382E1861D40421AB22A35C5AD3D7B480842D0A3A  
D40421AB22A35C5AD3D7B480842D0A3ADC8059A30C169EBF84E9F16C316B6216  
DC8059A30C169EBF84E9F16C316B6216FB1CE616634A92084D9FC9B243043EDF  
FB1CE616634A92084D9FC9B243043EDF09A31398DCCA02686CBED165C7021DB8